

Директор МБОУ СОШ с. Иштии-Хем



**Должностная инструкция помощника повара
лагеря с дневным пребыванием детей «Тайга»
при МБОУ СОШ с. Иштии-Хем**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики профессии «повар», утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992г. №3

1.2. Помповар назначается на должность и освобождается директором школы.

1.3. Повар должен иметь специальное образование и стаж работы не менее 3 лет.

Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него обязанности, в порядке исключения может быть назначено на должность повара.

1.4. В своей деятельности помповар руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами Республики Тыва, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2. Функции

Основными направлениями деятельности помповара являются:

2.1. Своевременное и качественное помогать приготовлению пищи;

2.2. Правильное хранение и расходование продуктов;

3. Должностные обязанности

Помповар выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Несет ответственность за своевременное, качественное приготовление пищи.

3.2. Соблюдает нормы закладки продуктов, санитарно-гигиенические нормы.

3.3. Получает продукты питания, выданные шеф-поваром.

3.4. Следит за исправностью оборудования столовой.

3.5. Отвечает за санитарное состояние кухни и всего кухонного инвентаря.

4. Права

4.1. Помповар имеет право на защиту своих интересов.

4.2. Имеет право требовать от всех сотрудников и учащихся соблюдения санитарно-гигиенических норм.

4.3. Обо всех обнаруженных недостатках, о количестве и качестве продуктов докладывает шеф-повару.

4.4. О неисправности электрооборудования докладывает непосредственно начальнику

5. Ответственность

5.1. Помповар несет дисциплинарную ответственность за низкое качество и несвоевременное приготовление пищи, нарушение санитарно-гигиенических правил, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований настоящей должностной инструкции.

5.2. Несет ответственность за сохранность кухонного оборудования и инвентаря.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Помповар работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из 40-часовой рабочей недели.

6.2. Помповар в своей работе подчиняется непосредственно начальнику лагеря и шеф-повару.

6.3. Проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности под руководством начальника лагеря.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте:

 /Асанкулова А. Д./

24 июня 2024г